

Številka: 303-19/2017-13
Ljubljana, 20. 06. 2017

Povabilo k predložitvi vlog za sofinanciranje operacij Prednostne naložbe 6.3, Specifični cilj 1: Učinkovita raba prostora na urbanih območjih

VPRAŠANJA UPRAVIČENIH PRIJAVITELJEV IN ODGOVORI PO ZMOS

1. Vrste operacij – 1. faza

Povabilo predvideva 4 tipe (obsege) operacij in sicer:

- Operacija, ki obsega en projekt – Obrazec 4a;
- Operacija, ki obsega en program – Obrazec 4b;
- Operacija, ki obsega skupino projektov – Obrazec 5a in 5b in
- Operacija, ki obsega projekt ali skupino projektov in program – Obrazec 5a, 5b in 5c.

(1) Operacija - Obrazec 4a	(2) Operacija - Obrazec 4b	(3) Operacija - Obrazec 5a+5b	(4) Operacija - Obrazec 5a+5b+5c	
projekt	program	skupina projektov	projekt ali skupina projektov	program

Podrobnejša opredelitev zahtevanih dokumentov v 1. in v 2. fazi glede na tipe operacij:

(1) Operacija	
projekt	ZZI NRP študija izvedljivosti ¹ IP PIZ DIIP**
Obrazec 4a	

(1) Operacija, ki obsega en projekt

1. faza:

- DIIP**

** Pri zastarelem DIIP projekta, ki ne odraža pravilne terminske in finančne slike ter CTN vsebin, se pripravi **novelacijo investicijskega dokumenta (DIIP-a ali višjega – PIZ-a) ali novelacija IP-ja**, na podlagi katerega se izpolni vloga v 1. fazi. **Zadošča novelacija investicijskega dokumenta na nivoju operacije.** Podatki iz novelacije investicijskega dokumenta in podatki na obrazcih, ki se oddajajo kot del vloge se morajo popolnoma ujemati. **Obvezno** se poleg noveliranega investicijskega dokumenta v 1. fazi **priloži tudi DIIP.**

¹ Glej pojasnilo v nadaljevanju dokumenta.

(2) Operacija	
program	ZZI NRP študija izvedljivosti DIIP*
Obrazec 4b	

(2) Operacija, ki obsega en program

1. faza in 2. faza:

- DIIP*

* Investicijska dokumentacija za program se smiselno pripravi kot DIIP, ne glede na vrednost programa.

(3) Operacija	NRP* študija izvedljivosti IP PIZ min DIIP**
projekt 1	ZZI NRP min DIIP
projekt 2	ZZI NRP min DIIP
projekt 3	ZZI NRP min DIIP
Obrazec 5a in 5b	

(3) Operacija, ki obsega skupino projektov

1. faza:

- DIIP za vsak projekt (razen če je posamezen projekt že obdelan v DIIP za operacijo)

- DIIP za operacijo

NRP*:

1. če informacijski sistem omogoča pripravo NRP operacije, se izdelata NRP operacije in pod NRP za vsak projekt (NRP operacije/ pod NRP projekt1, pod NRP projekt2)

2. če informacijski sistem ne omogoča priprave NRP operacije, se izdelata NRP za vsak projekt: NRP projekt1, NRP projekt2

(4) Operacija	NRP* študija izvedljivosti IP PIZ min DIIP**
projekt	ZZI NRP min DIIP
program	ZZI NRP DIIP*
Obrazec 5a in 5b in 5c	

(4) Operacija, ki obsega projekt ali skupino projektov in program – primer za 1 projekt in 1 program

1. faza:

- Projekt - DIIP za vsak projekt (razen če je posamezen projekt že obdelan v DIIP za operacijo)

- Program – DIIP za program (razen če je program že obdelan v DIIP za operacijo)

- Operacija – DIIP za operacijo

(4) Operacija	NRP* IP PIZ DIIP**
projekt 1	ZZI NRP min DIIP
projekt 2 ...	ZZI NRP min DIIP
program	ZZI NRP DIIP*
Obrazec 5a in 5b in 5c	

(4) Operacija, ki obsega projekt ali skupino projektov in program – primer za skupino projektov in program

1. faza:

- Projekt - DIIP za vsak projekt (razen če je posamezen projekt že obdelan v DIIP za operacijo)
- Program – DIIP za program (razen če je program že obdelan v DIIP za operacijo)
- Operacija – DIIP za operacijo

Dodaten primer: 2 upravičenca v okviru ene operacije

(3) Operacija	NRP* študija izvedljivosti IP PIZ min DIIP**
projekt 1 upravičenec 1 <i>komunalna infrastruktura</i>	ZZI NRP min DIIP
projekt 2 upravičenec 2 <i>stanovanja</i>	ZZI NRP min DIIP
Obrazec 5a in 5b	

(3) Primer operacije z dvema upravičencema: na primer operacija, ki obsega projekt izgradnje komunalne infrastrukture in projekt izgradnje stanovanj.

1. faza:

- DIIP** za vsak projekt (razen če je posamezen projekt že obdelan v DIIP za operacijo)
- DIIP** za operacijo

Dodatno pojasnilo (več DIIP-ov in NRP za en projekt = ena operacija):

V kolikor je upravičenec prvotno načrtoval več posamičnih projektov v NRP in ima izdelanih tudi več (osnovnih) DIIP-ov in želi projekte združiti v en projekt po sistemu projekt = operacija (vsi projekti skupaj pa tudi izpolnjujejo pogoje kot so v UEM določeni za projekt), je to dopustno. V tem primeru se poleg osnovnih DIIP-ov priloži tudi skupni DIIP oz. noveliran investicijski dokument (s podatki za vlogo). Upravičenec mora zagotoviti, da bo v 2. fazi prijave za takšen projekt (operacijo) odprl en skupni NRP.

Pomembne usmeritve pri pripravi vlog:

1. Investicijski dokumenti morajo biti izdelani v skladu z **UEM** in **CBA Guide** ter **Prilogo 2** in **Prilogo 12** Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020².
2. Investicijski dokument v primeru **programa** se **smiselno pripravi kot DIIP***, ne glede na vrednost programa.

Pomembno: Opozarjamo, da ima v okviru CTN program drugačen pomen, tj. mehke vsebine, kot v UEM.

3. Pri **zastarelem DIIP****, ki ne odraža pravilne terminske in finančne slike ter CTN vsebin, se pripravi **novelacijo investicijskega dokumenta**, na podlagi katerega se izpolni vloga v 1. fazi. Zadošča novelacija investicijskega dokumenta na nivoju operacije. Podatki iz novelacije investicijskega dokumenta in podatki na obrazcih, ki se oddajajo kot del vloge, se morajo popolnoma ujemati. **Obvezno se poleg novelacije investicijskega dokumenta v 1. fazi priloži tudi DIIP.**

V kolikor novelacija investicijskega dokumenta še ni potrjena zaradi drugačne časovne dinamike potrjevanja na mestnem/občinskem svetu, se priloži izjava župana oziroma odgovorne osebe, ki potrjuje, da je novelacija pripravljena za potrebe predložitve vloge v 1. fazi in da je izdelan kot podlaga za pripravo višje ravni investicijske dokumentacije v skladu z UEM.

4. V primeru **obstojećih PIZ in IP** - če najvišji investicijski dokument, na podlagi katerega se oddaja vloga za 1. fazo, ne odraža pravilne terminske in finančne slike ter CTN vsebin, se **pripravi novelacijo investicijskega dokumenta za PIZ ali novelirani IP**, na podlagi katere se izpolni vloga. **Odda se vedno samo novelacijo dokumenta.** Podatki v novelaciji dokumenta in v obrazcih vloge se morajo popolnoma ujemati.

V kolikor ni možno priložiti sklepa o potrditvi noveliranega investicijskega dokumenta, se priloži izjava župana oziroma odgovorne osebe, ki potrjuje, da je novelacija pripravljena za potrebe predložitve vloge v 1. fazi in da je izdelan kot podlaga za pripravo višje ravni investicijske dokumentacije v skladu z UEM (PIZ) oziroma, da bo potrjen pred oddajo vloge na PO MOP (IP).

5. **CBA analiza - DIIP mora vsebovati CBA analizo, kadar IP ni potreben in ne bo izdelan.** CBA analiza v DIIP **ni potrebna, če bo sledila višja investicijska dokumentacija** (PIZ in/ali IP), kar je potrebno v DIIP navesti.

² Vsa navodila so objavljena na [tej povezavi](#).

6. Vsi podatki, ki so vneseni v obrazce, morajo obvezno imeti podlago v investicijski dokumentaciji (popolno ujemanje kazalnikov, finančne tabele in drugih števil ter vsebine).

2. Priprava vloge v 2. fazi

Za pripravo vloge v 2. fazi sta relevantni **Priloga 2**³ in **Priloga 12**⁴ Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020⁵ (**Navodila OU za NPO**).

V 2. fazi je na nivoju operacije **potrebna izdelava študije izvedljivosti**, ki naj vsebuje vse elemente DIIP/ PIZ/IP in vse druge relevantne informacije, zajete v prej omenjenima prilogama. Na ta način se prispeva k učinkovitosti procesa neposredne potrditve operacij, saj študija izvedljivosti v enem dokumentu vsebuje vse potrebne informacije in tako omogoča lažjo pripravo vloge (izpolnjevanje Priloge 12 Navodil OU za NPO oz. njenih elementov v programu e-MA) in njen hitrejši pregled.

Tudi v primeru pripravljene študije izvedljivosti je zaradi skladnosti z nacionalno zakonodajo nujna izdelava vseh potrebnih investicijskih dokumentov, skladno z UEM in CBA Guide. Ob tem že pripravljena študija izvedljivosti vsebuje vse potrebne informacije za pripravo DIIP/PIZ/IP, kar olajša izdelavo investicijske dokumentacije.

V zvezi z vlogo v 2. fazi za **programe** se opozarja, da sta prej omenjeni prilogi pripravljene za investicijske projekte, zato se podobno kot v 1. fazi upošteva **smiselno** izpolnjevanje relevantnih podatkov, potrebnih za neposredno potrditev operacije.

Podrobnejša shema poteka 2. faze bo objavljena v kratkem.

3. Uskladitev občinskega NRP

(1) Če informacijski sistem omogoča pripravo NRP operacije, se izdela NRP operacije in pod-NRP za vsak projekt; (2) če pa informacijski sistem ne omogoča priprave NRP operacije, se izdela NRP za vsak projekt.



³ Priloga 2: »Informacije, ki jih je potrebno poleg ostalih zahtev, zagotoviti v okviru investicijske dokumentacije zaradi dodatnih zahtev pravil izvajanja kohezijske politike«

⁴ Priloga 12: »Obrazec (i) za neposredno potrditev operacije iz vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov, ali program, ki ga izvaja upravičenec ali (ii) za neposredno potrditev operacije iz vloge PO za odločitev o podpori za neposredno potrditev operacije za projekt, skupino projektov, ali program, ki ga izvaja upravičenec.

⁵ Navodilo dostopno na [tej povezavi](#).

Obvezni dokument vloge za odločitev o podpori, ki jo PO MOP posreduje na OU, je sklep o potrditvi IP in **obrazec na katerem upravičenec zagotavlja, da ima za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (Obrazec 3 za NRP)**. S tega vidika je usklajevanje občinskega NRP interna zadeva upravičenca.

4. Spreminjanje vrednosti operacije med 1. in 2. fazo

Ker v 1. fazi zadostuje izdelani DIIP, in ker je nato v 2. fazi izdelana investicijska dokumentacija višje ravni, so možne razlike v vrednosti operacije in sofinanciranja med vlogo v 1. in 2. fazi.

Pri tem je pomembno upoštevanje indikativne alokacije. **Možna je sprememba deleža sofinanciranja v okviru indikativne alokacije** v obdobju njene uporabe. Spremembe oziroma razlike, ki bodo med seznamom izbranih operacij PO ZMOS in skupkom potrjenih operacij s strani OU in PO MOP, se v okviru indikativne alokacije upoštevajo ob naslednjih povabilih za predložitev vlog.

Med 1. in 2. fazo pa niso mogoče spremembe operacije v smislu dodajanja ali odstranjevanja posameznih projektov, prav tako morajo biti doseženi predvideni kazalniki.

5. Objava naslednjih Povabil za PN 6.3

Skladno z veljavnimi Navodili OU za izvajanje CTN je predvidena objava novega Povabila za PN 6.3 v roku 12 mesecev po razvrstitvi vlog za operacije na seznamu izbranih operacij, v kolikor niso bila razdeljena vsa sredstva.

Zaradi okvirja uspešnosti, ki ga RS mora doseči do 31. 12. 2018, se priporoča, da se projekte, ki so v napredni fazi pripravljenosti, prijavi že na prvo Povabilo za PN 6.3.

6. Preverjanje upravičenosti stroškov – program, plače, drugi viri

V zvezi z določanjem upravičenih stroškov in njihovim preverjanjem veljajo Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020⁶.

Za izvajanje programa so upravičene iste kategorije stroškov kot za izvajanje investicijskega projekta in sicer:

⁶ [Povezava.](#)

Povabilo k predložitvi vlog za sofinanciranje operacij Prednostne naložbe 6.3, Specifični cilj 1: Učinkovita raba prostora na urbanih območjih, 303-19/2017 – FAQ

- investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo ter v neopredmetena sredstva ali stroške uporabe osnovnih sredstev (stroški amortizacije);
- stroški plač in povračila stroškov v zvezi z delom;
- posredni stroški;
- stroški informiranja in komuniciranja;
- davek na dodano vrednost;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

V zvezi s stroški plač se opozarja na omejitve, ki velja izključno za vodenje in administracijo projekta, a se ne nanaša na vsebinsko izvajanje projektnih aktivnosti.

3% omejitev stroškov dela za upravičence, ki so hkrati NPU, določajo Navodila OU o upravičenih stroških – ko NPU nastopa v vlogi upravičenca na operacijah lahko uveljavlja (sorazmerne) stroške plač za zaposlene, ki opravljajo dela in naloge, povezane z vodenjem in administracijo operacij, vendar največ do višine 3% celotnih upravičenih stroškov operacije.

Ta določba **ne posega v vsebinske zaposlitve na operaciji** oziroma z navodili niso omejene zaposlitve, ki so vezane na izvajanje posameznih vsebinskih aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev operacije. **Določba se nanaša na stroške vodenja in administriranja operacije v smislu koordiniranja vključenih v izvajanje operacije, izvedbo postopkov s področja JN in JZP, poročanje o operaciji in pripravo ZZI (pri čemer je mišljen samo del, ki se nanaša na vnos v informacijski sistem), torej zgolj upravne oziroma administrativno podporne aktivnosti za izvajanje vloge upravičenca.**

V kolikor je za administracijo in/ali izvedbo projekta predvidena zaposlitev, mora to biti razvidno že v vlogi. Prav tako mora biti razviden strošek zaposlitve (v 2. fazi). Strošek plač se bo dokazoval na običajne načine, kot jih bodo upravičenci predvideli v vlogi.

7. Pogoj izpolnjevanja kazalnikov učinka v Povabilu in vlogi

V 9. poglavju Povabila je naveden pogoj, da mora operacija izpolnjevati »vsaj en kazalnik učinka od C038 do C040«, saj se zaradi narave kazalnika učinka C037 (število prebivalcev, ki živijo na območjih s celostnimi strategijami za urbani razvoj) šteje, da vsaka operacija, izvedena v posamezni mestni občini, prispeva k temu kazalniku.

Obrazec 2 navaja pogoj prispevka operacije vsaj k dvema kazalnikoma, s čimer je mišljeno avtomatsko izpolnjevanje kazalnika C037 (1) in enega od kazalnikov učinka od C038 do C040 (2).

8. Terminski načrt – obvezna priloga

Terminski načrt je obvezna priloga, ki mora biti oddan v originalni papirnati in elektronski kopiji. PO ZMOS ni predvidel predpisane oblike ali obrazca za terminski načrt. Poglavitna je vsebina, ki izkazuje mejnike pri izvedbi operacije.

9. JSS – obvezna priloga dokumenta glede zagotovljenih sredstev

Povabilo navaja pogoj izkazovanja zagotovljenih sredstev za izvedbo operacije. Upravičenec mora torej predložiti dokument, ki izkazuje, da je prijavljena operacija načrtovana in da so za njeno izvedbo predvideni in zagotovljeni viri. Primerni dokumenti specifično za JSS bi lahko bili na primer program dela JSS, ki dokazuje, da je načrtovana izvedba projekta in finančni načrt JSS, ki vsebuje navedbo operacije (oba dokumenta v elektronski kopiji in izsek strani, ki obravnavajo operacijo, s podpisom in žigom na vsaki strani).

10. Datum začetka operacije

Datum začetka operacije je datum sklepa o potrditvi DIIP za projekt (prvi DIIP) .