



Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 80 00  
F: 01 478 81 39  
E: gp.mzi@gov.si  
www.mzi.gov.si

Številka: 371-29/2016/186 - 02511011

Datum: 18. 6. 2019

## **PREGLED VLOG V OKVIRU NEPOSREDNE POTRDTIVE OPERACIJ V OKVIRU MEHANIZMA CTN NA PN 4.4 – II. faza**

### **NAPOTKI ZA VLAGATELJE**

**OBVEZNI ELEMENTI POPOLNE VLOGE:** 1 tiskan izvod v originalu (samo vloga, **nepodpisana**) + 1 elektronski izvod (vloga s prilogami):

- ✓ obrazec vloge (**nepodpisani** Priloga 2 in Priloga 12, tudi v odprtem .doc formatu);
- ✓ Dodatek 1 (Natura 2000) in Dodatek 2 (vode);
- ✓ investicijska dokumentacija v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- ✓ sklep o potrditvi investicijske dokumentacije (za vse ravni izdelane dokumentacije);
- ✓ potrebna projektna dokumentacija v skladu z zakonodajo (PGD oz. DGD/PZI/izvedbeni načrt...) – v .pdf in .dwg formatu;
- ✓ dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije – podpisan izsek iz NRP, izjava o uskladitvi NRP do prvega ZZI...;
- ✓ vsa dovoljenja in soglasja/mnenja (morebitno GD, OVS, KVS, VVS, ostala soglasja/mnenja nosilcev urejanja prostora, morebitna izjava projektanta, da soglasje/mnenje ni potrebno ipd.);
- ✓ seznam predmetnih zemljišč s parc.št. in navedbo lastništva oz. ureditve služnosti ter pripadajoča dokazila (ZK izpisi, kopije overjenih kupoprodajnih pogodb, v kolikor je del operacije tudi nakup zemljišč, kopije overjenih pogodb o ustanovitvi služnosti...).

*Opomba: Podpis obrazcev vloge Priloga 2 in Priloga 12 s strani odgovorne osebe upravičenca se bo opravil, ko bo vloga usklajena z MZI ter potrjena kot popolna in pravilna.*

### **NAPOTKI ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV VLOGE:**

Točka	Opomba
<b>SPLOŠNO</b>	
a)	Pri razdelitvi stroškov na upravičene in neupravičene stroške dosledno upoštevajte omejitve upravičenih stroškov, kot so podane v Prilogi B <i>Vsebinskih izhodiščih za upravičence mehanizma CTN za pripravo operacij trajnostne mobilnosti (PN 4.4), verzija 1.02, maj 2018, s prilogama</i> (v nadaljevanju: Vsebinska izhodišča).
b)	Pri izračunu virov financiranja dosledno upoštevajte indikativno alokacijo sredstev po mestnih občinah, kot je podana v Prilogi A Vsebinskih izhodišč.
<b>PRILOGA 2</b>	
B.4	Kode za razsežnosti (v skladu z navodili OU): - »področje ukrepa«: <b>083 Ukrepi na področju kakovosti zraka</b>



Točka	Opomba
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- »oblika financiranja«: <b>01 Nepovratna sredstva</b></li> <li>- »teritorialna razsežnost« oz. »vrsta ozemlja«:  <b>01 Velika mestna območja (LJ in MB),</b>  <b>02 Majhna mestna območja (ostale MO, razen KP),</b>  <b>03 Podeželska območja (KP)</b></li> <li>- »teritorialni mehanizem izvajanja«: <b>01 CTN – mestna območja</b></li> <li>- »tematski cilj«: <b>04 Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih</b></li> <li>- »gospodarska dejavnost«: <b>022 Dejavnosti v povezavi z okoljem in podnebnimi spremembami</b></li> <li>- »lokacija«: <b>SI03X za Vzhodno Slovenijo, SI04X za Zahodno Slovenijo (raven NUTS 3<sup>1</sup>)</b></li> </ul>
B.5.2	Aktivnosti projekta naj bodo usklajene z vrstami stroškov projekta, pri tem naj bodo vaše vodilo kategorije upravičenih in neupravičenih stroškov, kot so podane v Vsebinskih izhodiščih. DDV in morebiten DPN naj bosta prikazana kot samostojna aktivnost oz. vrsta stroška. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidna višina DDV po posameznih vrstah stroška.
B.6.2	Utemeljen mora biti prispevek k doseganju kazalnikov rezultata v PN 4.4 na nivoju celotne države (zgolj opisno).
B.7.1	Povzemite informacije o lokaciji projekta iz investicijske dokumentacije (vključno z navedbo prostorskih aktov, ki urejajo območje). Kot prilogo k vlogi pripravite seznam zadevnih zemljišč za območje izvajanja projekta (kot bo izhajalo iz pripravljene projektne dokumentacije), vključno s stanjem pravno-premoženjskih zadev.
C.1	<p>Skupni upravičeni stroški (stolpec E) zajemajo seštevek upravičenih stroškov do sofinanciranja, ki predstavljajo osnovo za izračun prispevka EU in SLO udeležbe (stolpec C), ter druge upravičene stroške, ki predstavljajo vse upravičene stroške, ki jih upravičenec krije z lastnimi sredstvi bodisi zaradi indikativne alokacije bodisi pa gre za lastno udeležbo v deležu 15 % v primeru KS oz. 20 % v primeru ESRR (stolpec D).</p> <p><u>Primer izračuna za sofinanciranje iz KS:</u>  <i>Skupni upravičeni stroški (E) = 100.000 EUR</i>  <i>Indikativna alokacija = 80.000 EUR (20.000 EUR gre med druge upravičene stroške)</i>  <i>Upravičeni stroški do sofinanciranja (C) = 80.000 * 85% = 68.000 EUR (osnova za izračun prispevka EU in SLO udeležbe)</i>  <i>Drugi upravičeni stroški (D) = 20.000 + 80.000 * 15% = 32.000 EUR</i></p>
C.2	<p>Podlago za ugotovitev, da operacija ne zajema državne pomoči, bo dalo Ministrstvo za infrastrukturo. V vlogi se prijavitelj lahko sklicuje na mnenje, ki ga je MZI pridobilo od MF, da pri operacijah ne gre za državno pomoč:</p> <p>- za KS je pridobljeno mnenje MF št. 440-4/2019/4 z dne 29. 3. 2019.</p>
F.7	V CBA analizah projektov v okviru PN 4.4 načeloma ni vključenih stroškov izvedenih ukrepov za ublažitev in/ali izravnavo negativnih vplivov na okolje. Lahko pa vlagatelj tovrstne stroške vseeno vključi, če jih je predvidel v CBA analizi, označi DA in oceni % teh stroškov v okviru skupnih stroškov.

<sup>1</sup> V skladu s [Prilogo I k Uredbi \(ES\) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. maja 2003 o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot \(NUTS\)](#).



Točka	Opomba
F.8	Prispevek operacije k ciljem na področju podnebnih sprememb – zadostuje opisna utemeljitev v skladu z naslednjimi navodili OU: <i>»Potrebno je opisati<sup>2</sup> prispevek projekta k ciljem strategije Evropa 2020, določiti koeficient podnebnih sprememb na podlagi informacij iz priloge I Izvedbene uredbe komisije (EU) št. 215/2014 ter oceniti vrednost prispevka projekta k ciljem podnebnih sprememb (glede na kodo za razsežnost »področje ukrepa«: 083).«</i>
F.8.2	Analiza vpliva podnebnih sprememb bi lahko bila vključena v okviru presoje vplivov na okolje (PVO). V kolikor za operacijo ni bila izdelana PVO, se smatra, da ni potrebna analiza vpliva podnebnih sprememb. Zadostuje opisna utemeljitev v skladu z naslednjimi navodili OU: <i>»V primeru, da analiza vpliva podnebnih sprememb ni bila izdelana, se navedejo razlogi oz. utemeljitve, ki izhajajo iz same narave ali obsega projekta, vrste načrtovanih ukrepov, itd.. Iz utemeljitve mora biti razvidno, da gre za projekt, ki ni občutljiv na učinke podnebnih sprememb oz. da so učinki podnebnih sprememb ustrezno obdelani v predhodnih fazah projekta (na primer v okviru projektiranja, celovite in presoje vplivov na okolje ali drugih relevantnih dokumentov projekta).«</i>
G.2	Potrebno je opredeliti doseganje kazalnika učinka 4.17 ter finančnega kazalnika (F1) za PN 4.4. za relevantno kohezijsko regijo <b>za leti 2018 in 2023</b> (ne glede na dejanski začetek in zaključek operacije), pri čemer se kot prispevek k doseganju okvirja uspešnosti upoštevajo <u>vsi upravičeni stroški operacije (EU + RS + lastna sredstva)</u> . Poglavlje naj bo usklajeno z navedbami v poglavju B.6. Dodatno lahko opredelite tudi preostale fizične kazalnike za spremljanje napredka projekta.
H.1	Priložiti je potrebno tudi povzetek časovnega razporeda glavnih kategorij del (npr. gantogram).
<b>PRILOGA 12</b>	
	Izpolnite v skladu s Prilogo 2 samo tiste rubrike, za katere je predvideno, da jih izpolni vlagatelj/upravičenec.

#### Priloga A: Postopki v II. fazi NPO od vloge do prvega izplačila na CTN PN 4.4 (PO MZI)

Sektor za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Direktorat za trajnostno mobilnost in prometno politiko, MZI

<sup>2</sup> Kot podlaga za opis je lahko analiza vplivov na okolje v okviru investicijske dokumentacije, izvedena presoja vplivov na okolje (PVO), izdano okoljevarstveno soglasje ipd.



**Priloga A:**  
**Postopki v II. fazi NPO od vloge do prvega izplačila na CTN PN 4.4 (PO MZI)**

Aktivnost	Koraki aktivnosti	Izvajalec	Dokumenti
Vloga za odločitev o podpori – II. faza	Upravičenec pripravi Vlogo za odločitev o podpori (II. Faza) skladno z Navodili OU. (Po potrebi se izvede predhodna usklajevanja)	Upravičenec, PO MZI	Vloga za odločitev o podpori s prilogami
	Upravičenec odda Vlogo za odločitev o podpori (II. Faza)	Upravičenec	Obrazci vloge skladno z navodilu NOSPV OU, inv. dok., proj. dok., soglasja/mnenja in dovoljenja, seznam zemljišč z dokazili, ostale priloge po potrebi
Pregled vloge za odločitev o podpori	PO MZI preveri administrativno popolnost vloge, po potrebi zagotovi usklajevanje z upravičencem	PO MZI + Upravičenec (v kolikor je potrebno vlogo še uskladiti)	PN 4.4: - Kontrolni list popolnosti vloge v 2. fazi NPO CTN PN 4.4 (Priloga 33)
	PO MZI preveri vsebinsko ustreznost vloge za odločitev o podpori s prilogami, po potrebi zagotovi usklajevanje z upravičencem in pripravi Skupno oceno kakovosti vloge	PO MZI + Upravičenec (v kolikor je potrebno vlogo še uskladiti)	PN 4.4: Kontrolni list pregleda kakovosti vloge v 2. fazi NPO CTN PN 4.4 (Priloga 34)
	PO MZI dopolni Vlogo za odločitev o podpori z vsebinami v pristojnosti PO.	PO MZI	Obrazci vloge skladno z navodilu NOSPV OU s prilogami
Potrditev skladnosti in ocene kakovosti - ZMOS	PO MZI posreduje PO ZMOS Skupno oceno kakovosti in ga seznanji o ustreznosti Vloge za odločitev o podpori	PO MZI	Poročilo o preverjanju ustreznosti vloge za operacijo, Vloga za odločitev o podpori, PN 4.4: Kontrolni list pregleda kakovosti vloge v 2. fazi NPO CTN PN 4.4 (Priloga 34)
	PO ZMOS potrdi skladnost operacije z operacijo na seznamu operacij in izda soglasje k oceni kakovosti	PO ZMOS	Soglasje ZMOS z oceno o kakovosti za operacijo
Vloga PO za odločitev o podpori	Podpis končne verzije vloge	Ministrca ali državni/a sekretar/ka	Obrazci vloge skladno z navodilu NOSPV OU s prilogami
	Posredovanje Vloge PO za odločitev o podpori na OU preko IS e-MA	PO MZI	Vloga PO za odločitev o podpori s prilogami v IS e-MA
Odločitev o podpori	OU pregleda vlogo in po potrebi zagotovi usklajevanje predloga projekta s PO ter izda odločitev o podpori OU	OU	Odločitev o podpori
NRP	Upravičenec PO MZI posreduje podatke o projektu (konto kartice za že nastale stroške)	Upravičenec	Finančni podatki, Podatki za pogodbo
	PO MZI pripravi podatke o projektu za uvrstitev v NRP. FS uvrsti projekt v NRP.	PO MZI, FS MZI	Obrazec s podatki o projektu za uvrstitev v NRP, MFERAC
Pogodba o sofinanciranju operacije	Uskladiitev podatkov, priprava pogodbe o sofinanciranju operacije	PO MZI	Pogodba o sofinanciranju operacije
	Podpis pogodbe	Ministrca ali državni/a sekretar/ka	Pogodba o sofinanciranju operacije
	Podpis pogodbe	Upravičenec	Pogodba o sofinanciranju operacije
IS e-MA	Načrtovanje operacije v IS e-MA	PO MZI	Podatki o operaciji v IS e-MA



Sektor za trajnostno mobilnost in prometno politiko

Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 80 00  
 F: 01 478 81 39  
 E: gp.mzi@gov.si  
 www.mzi.gov.si

	<i>Upravičenec posreduje PO MZI vlogo za dostop do operacije v IS e-MA</i>	<i>Upravičenec</i>	<i>Podpisana vloga za dostop do operacije v IS e-MA</i>
	<i>PO MZI odobri vlogo in upravičencu omogoči dostop do operacije v IS e-MA</i>	<i>PO MZI</i>	<i>Omogočen dostop do operacije v IS e-MA</i>
<b>Postopek oddaje javnega naročila</b>	<i>Upravičenec izvede postopek JN (lahko že pred oddajo vloge).</i>	<i>Upravičenec</i>	<i>Dokumentacija o JN</i>
<b>Izplačila, administrativno preverjanje</b>	<i>Upravičenec vnese listine za nastale izdatke na operaciji in pripravi zahtevek za izplačilo sredstev (Zzl) v IS e-MA, vključno z dokumentacijo in pravno podlago postopka JN (pri oddaji prvega Zzl).</i>	<i>Upravičenec</i>	<i>Zzl s pripadajočo dokumentacijo</i>
	<i>PO MZI izvede 100% administrativno preverjanje po 125. členu Uredbe 1303/2013 (vključno s kontrolo postopka JN – po potrebi v sodelovanju s SJN) v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka za izplačilo oz. v primeru dopolnitve najpozneje v 90 dneh.</i>	<i>PO MZI</i>	<i>Kontrolni listi skladni z Navodili in prilogami OU</i>
	<i>Potrditev popolnega in pravnega Zzl</i>	<i>PO MZI</i>	<i>Potrditev Zzl v e-MA, Obvestilo upravičencu o potrditvi Zzl</i>
	<i>FS MZI pripravi odredbo za izplačilo iz proračuna RS in jo posreduje na MF. Zagotoviti je potrebno več ravni podpisnikov in potrjevalcev izplačil sredstev upravičencem.</i>	<i>FS, PO - FS</i>	<i>Odredba za plačilo iz proračuna z originalno dokumentacijo in z vsemi dokaznimi listinami</i>
	<i>MF izvede plačilo na račun upravičenca.</i>	<i>MF</i>	<i>Potrjen nalog za plačilo odredbe</i>