REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
DIREKTORAT ZA TRAJNOSTNO MOBILNOST IN PROMETNO POLITIKO
Sektor za trajnostno mobilnost in prometno politiko

Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 80 00
F: 01 478 81 39
E: gp.mzi@gov.si
www.mzi.gov.si

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 371-29/2016/194 - 02511011
Datum: 23. 9. 2019

METODOLOGIJA ZA IZRAČUN STANDARDNE LESTVICE STROŠKOV NA ENOTO

za stroške vodenja in administracije pri operacijah trajnostne mobilnosti (PN 4.4), ki se izvajajo v okviru mehanizma CTN

v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu v nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«

September 2019

Uvod

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Sektor za trajnostno mobilnost in prometno politiko (v nadaljnjem besedilu: MZI-DTMPP-STMPP) je posredniški organ za izvajanje aktivnosti za doseganje ciljev v okviru prednostne naložbe 4.4 (v nadaljnjem besedilu: PN 4.4) Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP EKP 2014-2020). Del sredstev iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR) in Kohezijskega sklada (v nadaljnjem besedilu: KS) je namenjen uresničevanju ciljev trajnostnih urbanih strategij mestnih občin. V ta namen je vzpostavljen mehanizem celostnih teritorialnih naložb (v nadaljnjem besedilu: CTN). Spodbujanje trajnostnega urbanega razvoja preko mehanizma CTN ima podlago za izvajanje v veljavnem OP EKP 2014-2020, pri čemer so naloge udeležencev pri izvajanju trajnostnega urbanega razvoja določene v Uredbi o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta[1] (v nadaljnjem besedilu: nacionalna kohezijska Uredba).

Skladno z 10.a členom nacionalne kohezijske Uredbe in Navodili organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020[2] (v nadaljnjem besedilu: Navodila OU za CTN) se izbor operacij, ki se izvajajo preko mehanizma CTN, opravi v okviru postopka neposredne potrditve operacij, in sicer v dveh fazah in z dvema posredniškima organoma.

V prvi fazi posredniški organ za izbor operacij, Združenje mestnih občin Slovenije (ZMOS), opravi izbor operacij, v drugi fazi pa vsebinsko pristojen posredniški organ (MZI-DTMPP-STMPP) preveri postopek izbora in ustreznost vlog ter pripravi vlogo posredniškega organa za odločitev o podpori in jo posreduje organu upravljanja. Slednji izda posredniškemu organu odločitev o podpori brez izvedbe postopka iz 24. člena nacionalne kohezijske Uredbe.

Na podlagi prakse, ki izhaja iz upravljalnih preverjanj že potrjenih operacij trajnostne mobilnosti (Prednostna naložba 4.4; v nadaljnjem besedilu: PN 4.4), v okviru mehanizma CTN, in s ciljem, da se zmanjšajo administrativna bremena pri izvajanju evropske kohezijske politike tako na strani upravičencev kot na strani posredniškega organa ter pospeši črpanje kohezijskih sredstev, se je MZI-DTMPP-STMPP odločil za uporabo poenostavljene možnosti obračunavanja stroškov na način in po metodi, ki je opisana v nadaljevanju pričujočega dokumenta.

---

[1] Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18)

[2] Navodila organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020 , dostopno na: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ctn-verzija-1-2.pdf

1. Ključne pravne podlage in izhodišča za uporabo poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov

V skladu s prvim odstavkom 67. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013[3] (v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah) se v programskem obdobju 2014-2020 pri vseh petih Evropskih strukturnih in investicijskih skladih (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) lahko upravičeni izdatki v primeru dodelitve nepovratnih sredstev in vračljive podpore izračunajo ne le na osnovi realnih stroškov, temveč tudi z uporabo t.i. poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, in sicer z uporabo pavšalnega financiranja, standardnih lestvic stroškov na enoto in pavšalnih zneskov.

V skladu s četrtim odstavkom 67. člena uredbe o skupnih določbah poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov ni možno uporabiti pri operacijah, ki se izvajajo izključno z javnimi naročili, temveč le pri tistih operacijah, pri katerih so javna naročila v operaciji omejena zgolj na nekatere kategorije stroškov.

Poenostavljene stroške je v skladu s Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov[4] priporočljivo uporabljati v primeru ene ali več naslednjih okoliščin[5]:

- ***če države članice želijo, da se upravljanje evropskih strukturnih in investicijskih skladov bolj kot na vložke usmeri na učinke in rezultate;***
- ***je realne stroške težko preveriti in prikazati (mnogo manjših postavk, ki jih je treba preveriti, z majhnim ali brez posebnega vpliva na pričakovane učinke operacij, zapleteni razdelitveni ključi itd.);***
- ***na voljo so zanesljivi podatki o finančnem in količinskem izvajanju operacij;***
- *obstaja tveganje, da se računovodske listine ne hranijo pravilno;*
- ***operacije so del standardnega okvira (kot npr. operacije v okviru mehanizma CTN ne glede na ESI sklad, iz katerega se operacija sofinancira);***
- *metode za poenostavljene možnosti obračunavanja stroškov že obstajajo za podobne vrste operacij in upravičencev v okviru sheme, financirane z nacionalnimi sredstvi, ali drugega instrumenta EU.*

V skladu s točko (a) petega odstavka 67. člena uredbe o skupnih določbah se standardna lestvica stroškov na enoto določi na podlagi ***poštene, pravične in preverljive*** metode izračuna, ki temelji na:

a) statističnih podatkih ali drugih objektivnih informacijah,
b) preverjenih zgodovinskih podatkih posameznih upravičencev ali
c) uporabi običajnih praks stroškovnega računovodstva posameznih upravičencev.

Da zagotovimo, da je izračun poenostavljenih stroškov ***pošten***, mora le-ta temeljiti na resničnih podatkih oz. najboljšemu približku le-teh, ki zagotavlja majhno verjetnost napake oz. odstopanj v

---

[3] Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006

[4] EGESIF_14-0017 - Smernice o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, Evropski strukturni in investicijski skladi (skladi ESI), dostopno na: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf

[5] v primeru dodeljevanja nepovratnih sredstev v okviru mehanizma CTN, PN 4.4 še zlasti veljajo okoliščine, ki so v besedilu krepko označene

primerjavi z realnimi zneski. Poleg tega mora biti izračun ***pravičen***, kar pomeni, da se z njim zagotavlja enako obravnavo vseh upravičencev in/ali operacij, ter ***preverljiv***, torej, da temelji in ga je mogoče preveriti na podlagi listinskih dokazov (kot npr. pogodbe o zaposlitvi, mesečne časovnice, plačilne liste zaposlenih ipd.).

V skladu s Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov mora organ, ki določi poenostavljeno možnost obračunavanja stroškov, dokumentirati vsaj:

- opis metode izračuna, vključno s ključnimi koraki izračuna;
- vire podatkov, ki so se uporabili pri analizah in izračunih, vključno z oceno ustreznosti podatkov za predvidene operacije in oceno kakovosti podatkov;
- izračun sam za določitev vrednosti poenostavljene možnosti obračunavanja stroškov.

Na podlagi zgoraj navedenega se je MZI-DTMPP-STMPP, kot vsebinsko pristojen posredniški organ za izbor operacij v okviru mehanizma CTN, PN 4.4, odločil za pripravo **metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto**, ki se lahko uporablja pri izračunu upravičenih stroškov v tem dokumentu določene kategorije stroškov pri vseh operacijah, ki:

- se izvajajo oz. se bodo izvajale v okviru mehanizma CTN, PN 4.4, ne glede na ESI sklad, iz katerega je načrtovano sofinanciranje (ESRR ali KS),
- bodo potrjene z izdano odločitvijo o podpori s strani organa upravljanja po datumu potrditve tega dokumenta.

2. Kategorija stroškov, za katero se lahko pri operacijah v okviru mehanizma CTN, PN 4.4 uporablja standardna lestvica stroškov na enoto

V primeru standardnih lestvic stroškov na enoto velja splošno načelo, da se bodo vsi ali del upravičenih stroškov operacije izračunali na podlagi številčno ovrednotenih dejavnosti, vložkov, učinkov ali rezultatov, pomnoženih z vnaprej določenimi standardnimi lestvicami stroškov na enoto. V tem dokumentu predstavljena metodologija za izračun standardne lestvice stroška na enoto se lahko uporablja zgolj za naslednjo kategorijo stroškov:

- **stroški vodenja in administracije operacije (do največ 3 % upravičenih stroškov).**

V okviru navedene kategorije stroškov se bodo upravičeni stroški izračunali na podlagi številčno opredeljenih dejansko opravljenih ur dela zaposlenega na operaciji upravičenca, pomnoženih z v tem dokumentu določeno standardno lestvico stroškov na enoto (bruto urna postavka zaposlenega na operaciji upravičenca).

Glede na četrti odstavek 67. člena uredbe o skupnih določbah se poenostavljeni stroški ne smejo uporabljati, kadar je operacija ali del operacije v celoti oddan v delo zunanjemu izvajalcu in se izvaja izključno z javnimi naročili del, blaga ali storitev.

Iz zgoraj navedenega sledi, da se v okviru mehanizma CTN, PN 4.4 metoda izračuna standardne lestvice stroška na enoto lahko uporablja le za del operacije, in sicer za tisti del, ki se ne izvaja z javnimi naročili del, blaga ali storitev, t.j. **stroški osebja, zaposlenega na operaciji upravičenca**.

Standardna lestvica stroškov na enoto, izračunana po metodi iz tega dokumenta, se tako ne more uporabljati za stroške storitev vodenja in administracije operacije, ki so bile oddane v zunanje izvajanje.

V skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020[6] (v nadaljnjem besedilu: NUS) se stroški osebja, zaposlenega na operaciji upravičenca, ki opravljajo dela in naloge, povezane z vodenjem in administracijo operacije, opredeljujejo kot stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na operaciji upravičenca. Do sofinanciranja so upravičeni naslednji stroški:

- plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- povračila in nadomestila (npr. boleznine do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih javnih virov (kadar je upravičenec neposredni proračunski uporabnik, je refundacija npr. boleznine upravičen strošek);
- druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom ZDR-1, ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu);
- jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu);
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno);
- nadurno delo v skladu z zakonodajo, ki ureja delovna razmerja.

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);
- solidarnostne pomoči;
- različne bonitete;
- letne stimulacije in druge nagrade;
- jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka).

3. Opis metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške vodenja in administracije operacije

V nadaljevanju je predstavljena metodologija za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške vodenja in administracije operacije, pri čemer gre vselej za stroške osebja, neposredno zaposlenega na operaciji upravičenca.

V skladu s točko (a) petega odstavka 67. člena uredbe o skupnih določbah se standardna lestvica stroškov na enoto določi na podlagi poštene, pravične in preverljive metode izračuna, ki lahko temelji na **uporabi običajnih praks stroškovnega računovodstva posameznih upravičencev**.

V skladu s Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov so običajne prakse stroškovnega računovodstva tiste prakse, ki jih uporabi upravičenec za prikaz vseh svojih običajnih vsakodnevnih dejavnosti in finančnih sredstev (ki niso povezane s podporo EU), ki bi morale biti skladne z nacionalnimi računovodskimi pravili in standardi.

[6] Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, verzija 1.08, dostopno na: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_1-08.pdf

Za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške osebja, zaposlenega na operaciji upravičenca v okviru mehanizma CTN, PN 4.4, se bo uporabila praksa stroškovnega računovodstva upravičencev na podlagi informacije, ki jo je posredovalo ZMOS kot posredniški organ za izbor operacij v okviru mehanizma CTN, PN 4.4 (št. dokumenta 0328-8/2019-1 z dne 19. 9. 2019).

Na podlagi podatkov 8 mestnih občin (od skupno 11 mestnih občin) o nazivih delovnih mestih, plačnih razredih in stroških plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih oseb, ki na občinskih oziroma mestnih upravah mestnih občin izvajajo vodenje in administracijo potrjenih operacij v okviru mehanizma CTN, smo določili naslednje **ključne parametre oblikovanja enote SSE (standardni strošek na enoto)**:

a) tipično delovno mesto zaposlenega, ki na občinskih oziroma mestnih upravah mestnih občin izvaja vodenje in administracijo potrjenih operacij v okviru mehanizma CTN, je **višji svetovalec**;
b) povprečni plačni razred, v katerega je uvrščen zaposleni na tipičnem delovnem mestu, je **39. plačni razred**, za katerega znaša osnovna bruto plača 1.954,78 EUR/mesec[7];
c) ocenjeno število let delovne dobe zaposlenega na tipičnem delovnem mestu, ki je razporejen v 39. plačni razred, je 6 let, na podlagi česar je ocenjen tudi povprečni dodatek na delovno dobo;
d) upoštevano povprečno število delovnih dni v mesecu je 20 delovnih dni;
e) dnevni strošek regresa za prehrano med delom za zaposlene v javnem sektorju znaša 3,97 EUR;
f) ocenjen mesečni strošek povračila stroškov prevoza na delo in z dela znaša 80,00 EUR;
g) višina regresa za letni dopust je v višini minimalne plače, kar v letu 2019 za 39. plačni razred znaša 886,63 EUR;
h) višina minimalne mesečne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za 1. premijski razred znaša 29,27 EUR, dodatna premija za 6 let delovne dobe znaša 4,12 EUR.

a.	*Bruto I za 39. plačni razred (brez dodatka za delovno dobo)*	*1.954,78 EUR*
b.	*Dodatek na delovno dobo (bruto I * 0,33 % * ocenjeno število let delovne dobe za zaposlenega, uvrščenega v 39. plačni razred, t.j. 6 let)*	*38,70 EUR*
c.	*Bruto I za 39. plačni razred z dodatkom za delovno dobo (a. + b.)*	*1.993,48 EUR*
d.	*Bruto II (upoštevana prispevna stopnja 16,10 %) (c. * 1,1610)*	*2.314,43 EUR*
e.	*Prehrana (za povprečno 20 delovnih dni)*	*79,40 EUR*
f.	*Prevoz (ocenjen strošek za povprečno 20 delovnih dni)*	*80,00 EUR*
g.	*KDPZ (minimalna premija + dodatna premija za zaposlenega s 6 leti delovne dobe)*	*33,39 EUR*
h.	*Regres za 39. plačni razred v letu 2019/mesec*	*73,88 EUR*
	SKUPAJ mesečni strošek zaposlenega na operaciji upravičenca na delovnem mestu višji svetovalec (d. + e. + f. + g. + h)	***2.581,10 EUR***

[7] Plačna lestvica po Prilogi 1 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), ki je v veljavi spet od 1.9.2016, kot to določa 2. odstavek 2. člena Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju

Mesečni strošek dela osebe, zaposlene na operaciji upravičenca, je tako ocenjen na podlagi zgornjih parametrov, ki so upoštevani pri izračunu stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih na delovnem mestu višjega svetovalca (ob predpostavki, da gre za 100% zaposlitev na operaciji ter polni delovni čas s 40-urno tedensko obveznostjo).

Stroški standardne enote so opredeljeni kot urni stroški dela, ki se uporabijo za dejansko opravljene delovne ure osebja, zaposlenega na operaciji upravičenca. Najvišji znesek finančne podpore se pri kategoriji stroškov vodenja in administracije tako izračuna kot urna postavka, pomnožena z realnim in preverjenim številom opravljenih delovnih ur[8].

Enota SSE – urna postavka za dejansko opravljeno delovno uro zaposlenega na operaciji upravičenca (100 % zaposlitev na operaciji, 40-urna tedenska obveznost)

V skladu z drugim odstavkom 68. člena uredbe o skupnih določbah se za lažjo uporabo stroškov urne postavke pri izračunu stroškov za osebje, ki je zaposleno na operaciji upravičenca, upošteva **1720 delovnih ur**, kar je tudi maksimalno število ur, ki ga lahko za določeno leto upravičenec prijavi za posameznega zaposlenega na operaciji.

Prikaz izračuna SSE za delo višjega svetovalca (100% zaposlitev na operaciji, 40-urna tedenska obveznost):

$$\textit{Urna postavka za stroške osebja (EUR/uro)} = \frac{\textit{Mesečni strošek dela zaposlenega*12 mesecev}}{\textit{1720 ur}}$$

Standardna lestvica stroškov na uro za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za DM višji svetovalec	
Enota SSE	***18,01 EUR/dejansko opravljeno delovno uro***

Osnova za določanje upravičenih izdatkov je tako število dejansko opravljenih delovnih ur na operaciji. Število dejansko opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela (mesečna časovnica), ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki je v celoti ali delno zaposlena na operaciji upravičenca.

4. Uporaba in prilagoditve SSE pri operacijah v okviru mehanizma CTN, PN 4.4

Metodologija, predstavljena v tem dokumentu, se uporablja za izračun upravičenih izdatkov v okviru stroškov osebja, zaposlenega na operaciji upravičenca, za vse operacije v okviru mehanizma CTN, PN 4.4, ki bodo potrjene z izdano odločitvijo o podpori s strani organa upravljanja po datumu potrditve tega dokumenta.

Upravičenci uveljavljajo upravičene izdatke v obliki SSE v okviru zahtevkov za izplačilo sredstev (v nadaljnjem besedilu: ZzI), pri čemer morajo priložiti naslednja obvezna dokazila:

- pogodbo o zaposlitvi IN drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem ZzI in ko pride do spremembe);

[8] vendar največ do višine 3% celotnih upravičenih stroškov operacije, v skladu z Vsebinskimi izhodišči za upravičence mehanizma CTN za pripravo operacij trajnostne mobilnosti (PN 4.4), Verzija 1.2, dostopno na: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/ctn/vsebinska-izhodisca-ctn-pn4-4-07-05-2018-v102-podpis.pdf

- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 NUS, v okviru katere je treba poročati po urah (upravičene so le efektivne ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi);
- obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira.

Glede na način izbora operacij in trajanje operacij v okviru mehanizma CTN, PN 4.4 bo MZI-DTMPP-STMPP najkasneje 1 leto po potrditvi tega dokumenta proučil ali je potrebno standardno lestvico stroškov na enoto prilagoditi zaradi morebitnih zunanjih dejavnikov (npr. raven plač, zakonodajne spremembe, podatki s strani upravičencev). Po potrebi se bodo urni stroški dela revidirali, pri čemer se morebitna nova vrednost enote SSE ne bo mogla uporabiti retroaktivno (za nazaj).

MZI-DTMPP-STMPP potrjuje, da je zgoraj opisana metoda izračuna standardnega stroška na enoto za stroške osebja, zaposlenega na operaciji upravičenca, poštena, pravična in preverljiva ter utemeljena na podlagi običajne prakse stroškovnega računovodstva posameznih upravičencev v okviru mehanizma CTN, PN 4.4.

Metodologija je skladna s temeljnimi načeli uredbe o skupnih določbah in Smernicami Evropske komisije o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, zasleduje cilj zmanjšanja administrativnih bremen in zmanjšanja verjetnosti napak ter prispeva k pospešenemu črpanju sredstev evropske kohezijske politike.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
5
LJUBLJANA

mag. Alenka Bratušek
MINISTRICA

26.9.2019

Priloga:

- Informacija ZMOS o strošku plač za zaposlene na občinskih upravah v zvezi z izvajanjem CTN projektov, št. 0328-8/2019-1 z dne 19. 9. 2019