



Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 80 00
F: 01 478 81 39
E: gp.mzi@gov.si
www.mzi.gov.si

Številka: 371-29/2016/222 - 02511011

Datum: 1. 10. 2020

PREGLED VLOG V OKVIRU NEPOSREDNE POTRĐITVE OPERACIJ V OKVIRU MEHANIZMA CTN
NA PN 4.4 – II. faza

NAPOTKI ZA VLAGATELJE

OBVEZNI ELEMENTI POPOLNE VLOGE: elektronski izvod (vloga s prilogami):

- ✓ obrazec vloge (Obrazec za neposredno potrditev operacije iz vloge prijavitelja, ki nadomešča Prilogi 2 in 12, tudi v odprtem .doc formatu – podpis vloge ni potreben, dokler ni usklajena s PO MZI);
- ✓ Dodatek 1 (Natura 2000) in Dodatek 2 (vode) – skenirana podpisana dokumenta;
- ✓ investicijska dokumentacija v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) – elektronski dokument, .doc ali .pdf z možnostjo iskanja, .pdf s podpisi;
- ✓ sklep o potrditvi investicijske dokumentacije (za vse ravni izdelane dokumentacije – sken);
- ✓ potrebna projektna dokumentacija v skladu z zakonodajo (PGD oz. DGD/PZI/izvedbeni načrt...) – v .pdf in .dwg formatu (Iz projektne dokumentacije naj bo razvidna ločitev upravičenih in neupravičenih stroškov, kjer je to relevantno (zaprti poligoni v .dwg, kjer so površine ločene);
- ✓ dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije – podpisan izsek iz NRP, izjava o uskladitvi NRP do prvega ZZI...;
- ✓ vsa dovoljenja in soglasja/mnenja (morebitno GD, OVS, KVS, VVS, ostala soglasja/mnenja nosilcev urejanja prostora, morebitna izjava projektanta, da soglasje/mnenje ni potrebno ipd.);
- ✓ seznam predmetnih zemljišč s parc. št. in navedbo lastništva oz. ureditve služnosti ter pripadajoča dokazila (ZK izpisi, kopije overjenih kupoprodajnih pogodb, v kolikor je del operacije tudi nakup zemljišč, kopije overjenih pogodb o ustanovitvi služnosti...);
- ✓ izjava vlagatelja o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Opomba: Obrazec vloge odgovorna oseba upravičenca podpiše, ko je vloga usklajena z MZI, izpolnjena tudi na PO MZI ter potrjena kot popolna in pravilna.

NAPOTKI ZA IZPOLNITEV OBRAZCA VLOGE:

Točka	Opomba
SPLOŠNO	
a)	Pri razdelitvi stroškov na upravičene in neupravičene stroške dosledno upoštevajte omejitve upravičenih stroškov, kot so podane v Prilogi B <i>Vsebinskih izhodišč za upravičence mehanizma CTN za pripravo operacij trajnostne mobilnosti (PN 4.4), verzija 1.03, december 2019, s prilogama</i> (v nadaljevanju: Vsebinska izhodišča). Kjer je to relevantno, naj bodo površine, upoštevane pri razdelitvi stroškov glede na Vsebinska



Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 80 00
 F: 01 478 81 39
 E: gp.mzi@gov.si
 www.mzi.gov.si

Točka	Opomba																				
	izhodišča preverljive tudi v projektni dokumentaciji – zaprti poligoni iz katerih je mogoče razbrati upoštevane površine.																				
b)	Pri izračunu virov financiranja dosledno upoštevajte indikativno alokacijo sredstev po mestnih občinah, kot je podana v Prilogi A Vsebinskih izhodišč. Med prvo in drugo fazo so dopustna odstopanja (prerazporeditve med projekti iste mestne občine) znotraj alokacije. Spremembe med prvo in drugo fazo morajo biti v vlogi posebej in nedvoumno obrazložene.																				
c)	Izpolnite samo tiste rubrike, za katere je predvideno, da jih izpolni vlagatelj/upravičenec. Rubrike označene z rdečim besedilom "Vnese: PO" dopolnimo na PO MZI preden vlogo podpiše odgovorna oseba.																				
PO POGLAVJIH OBRAZCA																					
C.1	Kode za razsežnosti (v skladu z navodili OU): - »področje ukrepa«: 083 Ukrepi na področju kakovosti zraka - »oblika financiranja«: 01 Nepovratna sredstva - »teritorialna razsežnost« oz. »vrsta ozemlja«: 01 Velika mestna območja (LJ in MB), 02 Majhna mestna območja (ostale MO, razen KP), 03 Podeželska območja (KP) - »teritorialni mehanizem izvajanja«: 01 CTN – mestna območja - »tematski cilj«: 04 Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih - »gospodarska dejavnost«: 022 Dejavnosti v povezavi z okoljem in podnebnimi spremembami - »lokacija«: SI03X za Vzhodno Slovenijo, SI04X za Zahodno Slovenijo (raven NUTS 3¹):<table><tr><td>SI031</td><td>Murska Sobota</td><td>SI041</td><td>Ljubljana</td></tr><tr><td>SI032</td><td>Maribor, Ptuj</td><td>SI042</td><td>Kranj</td></tr><tr><td>SI033</td><td>Slovenj Gradec</td><td>SI043</td><td>Nova Gorica</td></tr><tr><td>SI034</td><td>Celje, Velenje</td><td>SI044</td><td>Koper</td></tr><tr><td>SI037</td><td>Novo Mesto</td><td></td><td></td></tr></table>	SI031	Murska Sobota	SI041	Ljubljana	SI032	Maribor, Ptuj	SI042	Kranj	SI033	Slovenj Gradec	SI043	Nova Gorica	SI034	Celje, Velenje	SI044	Koper	SI037	Novo Mesto		
SI031	Murska Sobota	SI041	Ljubljana																		
SI032	Maribor, Ptuj	SI042	Kranj																		
SI033	Slovenj Gradec	SI043	Nova Gorica																		
SI034	Celje, Velenje	SI044	Koper																		
SI037	Novo Mesto																				
C.2.2	Aktivnosti projekta naj bodo usklajene z vrstami stroškov projekta, pri tem naj bodo vaše vodilo kategorije upravičenih in neupravičenih stroškov, kot so podane v Vsebinskih izhodiščih in skladno s trenutnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020. DDV in morebiten DPN naj bosta prikazana kot samostojna aktivnost oz. vrsta stroška. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidna višina DDV po posameznih vrstah stroška.																				
C.3.2	Utemeljen mora biti prispevek k doseganju kazalnikov rezultata v PN 4.4 na nivoju celotne države (zgolj opisno).																				
C.4.1	Povzemite informacije o lokaciji projekta iz investicijske dokumentacije (vključno z navedbo prostorskih aktov, ki urejajo območje). Kot prilogo k vlogi pripravite seznam zadevnih zemljišč za območje izvajanja projekta (kot bo izhajalo iz pripravljene projektne dokumentacije), vključno s stanjem pravno-premoženjskih zadev.																				

¹ V skladu s [Prilogo I k Uredbi \(ES\) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. maja 2003 o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot \(NUTS\)](#).



Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 80 00
 F: 01 478 81 39
 E: gp.mzi@gov.si
 www.mzi.gov.si

Točka	Opomba
E.1.1	Skupni upravičeni stroški (stolpec E) zajemajo seštevek upravičenih stroškov do sofinanciranja (stolpec C), ki predstavljajo osnovo za izračun prispevka EU in SLO udeležbe, ter druge upravičene stroške, ki predstavljajo vse upravičene stroške, ki jih upravičenec krije z lastnimi sredstvi (stolpec D) bodisi zaradi indikativne alokacije bodisi pa gre za lastno udeležbo v deležu 15 % v primeru KS oz. 20 % v primeru ESRR. <u>Primer izračuna:</u> I) – Skupna vrednost projekta (A) = 100.000 EUR – Skupni upravičeni stroški (E) = 100.000 EUR, sofinanciranje iz KS – Neupravičeni stroški (B) = 0 EUR – Indikativna alokacija = 80.000 EUR (20.000 EUR gre med druge upravičene stroške) – Premostitveni objekt za kolesarje in pešce, kjer ni omejitev po Vsebinskih izhodiščih – Upravičeni stroški do sofinanciranja (C) = 80.000 EUR (to je osnova za izračun prispevka EU in SLO udeležbe: 85 % od (C) oziroma 68.000 EUR EU, 15 % oziroma 12.000 EUR SLO) – Drugi upravičeni stroški (D) = 20.000 EUR (krije občina iz drugih virov) II) – Skupna vrednost projekta (A) = 120.000 EUR – Skupni upravičeni stroški (E) = 100.000 EUR, sofinanciranje iz ESRR – Neupravičeni stroški (B) = 20.000 EUR (cesta, strošek občine) – Indikativna alokacija = 95.000 EUR – P+R s 30 parkirnimi mesti in dovozno cesto: 30 x 3.000 EUR = 90.000 EUR po omejitvi iz Priloge B Vsebinskih izhodišč – Upravičeni stroški do sofinanciranja (C) = 90.000 EUR (to je osnova za izračun prispevka EU in SLO udeležbe: 80 % od (C) oziroma 72.000 EUR EU, 20 % oziroma 18.000 EUR SLO) – Drugi upravičeni stroški (D) = 10.000 EUR (krije občina iz drugih virov, tako kot 20.000 EUR neupravičenih stroškov za dovozno cesto)
E.1.2	Operacije CTN ne vključujejo možnosti izplačil predplačil: izberite možnost "NE".
E.2	Podlago za ugotovitev, da operacija ne zajema državne pomoči, bo dalo Ministrstvo za infrastrukturo. V vlogi se prijavitelj lahko sklicuje na mnenje, ki ga bo MZI pridobilo od MF, da pri operacijah ne gre za državno pomoč.
H.7	V CBA analizah projektov v okviru PN 4.4 načeloma ni vključenih stroškov izvedenih ukrepov za ublažitev in/ali izravnavo negativnih vplivov na okolje. Lahko pa vlagatelj tovrstne stroške vseeno vključi, če jih je predvidel v CBA analizi, označi DA in oceni % teh stroškov v okviru skupnih stroškov.
H.8	Prispevek operacije k ciljem na področju podnebnih sprememb – zadostuje opisna utemeljitev v skladu z naslednjimi navodili OU: »Potrebno je opisati² prispevek projekta k ciljem strategije Evropa 2020, določiti koeficient podnebnih sprememb na podlagi informacij iz priloge I Izvedbene uredbe komisije (EU) št. 215/2014 ter oceniti vrednost prispevka projekta k ciljem podnebnih sprememb (glede na kodo za razsežnost »področje ukrepa«: 083).«
H.8.2	Analiza vpliva podnebnih sprememb bi lahko bila vključena v okviru presoje vplivov na okolje (PVO). V kolikor za operacijo ni bila izdelana PVO, se smatra, da ni potrebna

² Kot podlaga za opis je lahko analiza vplivov na okolje v okviru investicijske dokumentacije, izvedena presoja vplivov na okolje (PVO), izdano okoljevarstveno soglasje ipd.



Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 80 00
F: 01 478 81 39
E: gp.mzi@gov.si
www.mzi.gov.si

Točka	Opomba
	analiza vpliva podnebnih sprememb. Zadostuje opisna utemeljitev v skladu z naslednjimi navodili OU: <i>»V primeru, da analiza vpliva podnebnih sprememb ni bila izdelana, se navedejo razlogi oz. utemeljitve, ki izhajajo iz same narave ali obsega projekta, vrste načrtovanih ukrepov, itd.. Iz utemeljitve mora biti razvidno, da gre za projekt, ki ni občutljiv na učinke podnebnih sprememb oz. da so učinki podnebnih sprememb ustrezno obdelani v predhodnih fazah projekta (na primer v okviru projektiranja, celovite in presoje vplivov na okolje ali drugih relevantnih dokumentov projekta).«</i>
I.2	Potrebno je opredeliti doseganje kazalnika učinka 4.17 ter finančnega kazalnika (F1) za PN 4.4. za relevantno kohezijsko regijo za leto 2023 (ne glede na dejanski začetek in zaključek operacije), pri čemer se kot prispevek k doseganju okvirja uspešnosti, oziroma k kazalniku F1 upoštevajo <u>vsi upravičeni stroški operacije (EU + RS + lastna sredstva – skupni znesek v stolpcu E pod točko E.1.1)</u> . Poglavje naj bo usklajeno z navedbami v poglavju C.3. Dodatno lahko opredelite tudi preostale fizične kazalnike za spremljanje napredka projekta.
J.1	Priložiti je potrebno tudi povzetek časovnega razporeda glavnih kategorij del (npr. gantogram).

Priloga A: Postopki v II. fazi NPO od vloge do prvega izplačila na CTN PN 4.4 (PO MZI)

Sektor za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Direktorat za trajnostno mobilnost in prometno politiko, MZI



Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 80 00
 F: 01 478 81 39
 E: gp.mzi@gov.si
 www.mzi.gov.si

Priloga A: Postopki v II. fazi NPO od vloge do prvega izplačila na CTN PN 4.4 (PO MZI)

Aktivnost	Koraki aktivnosti	Izvajalec	Dokumenti
Vloga za odločitev o podpori – II. faza	Upravičenec pripravi Vlogo za odločitev o podpori (II. Faza) skladno z Navodili OU. (Po potrebi se izvede predhodna usklajevanja)	Upravičenec, PO MZI	Vloga za odločitev o podpori s prilogami
	Upravičenec odda Vlogo za odločitev o podpori (II. Faza)	Upravičenec	Obrazci vloge skladno z navodilu NOSP V OU, inv. dok., proj. dok., soglasja/mnenja in dovoljenja, seznam zemljišč z dokazili, ostale priloge po potrebi
Pregled vloge za odločitev o podpori	PO MZI preveri administrativno popolnost vloge, po potrebi zagotovi usklajevanje z upravičencem	PO MZI + Upravičenec (v kolikor je potrebno vlogo še uskladiti)	PN 4.4: - Kontrolni list popolnosti vloge v 2. fazi NPO CTN PN 4.4 (Priloga 33)
	PO MZI preveri vsebinsko ustreznost vloge za odločitev o podpori s prilogami, po potrebi zagotovi usklajevanje z upravičencem in pripravi Skupno oceno kakovosti vloge	PO MZI + Upravičenec (v kolikor je potrebno vlogo še uskladiti)	PN 4.4: Kontrolni list pregleda kakovosti vloge v 2. fazi NPO CTN PN 4.4 (Priloga 34)
	PO MZI dopolni Vlogo za odločitev o podpori z vsebinami v pristojnosti PO.	PO MZI	Obrazci vloge skladno z navodilu NOSP V OU s prilogami
Potrditev skladnosti in ocene kakovosti - ZMOS	PO MZI posreduje PO ZMOS Skupno oceno kakovosti in ga seznani o ustreznosti Vloge za odločitev o podpori	PO MZI	Poročilo o preverjanju ustreznosti vloge za operacijo, Vloga za odločitev o podpori, PN 4.4: Kontrolni list pregleda kakovosti vloge v 2. fazi NPO CTN PN 4.4 (Priloga 34)
	PO ZMOS potrdi skladnost operacije z operacijo na seznamu operacij in izda soglasje k oceni kakovosti	PO ZMOS	Soglasje ZMOS z oceno o kakovosti za operacijo
Vloga PO za odločitev o podpori	Podpis končne verzije vloge	Ministrca ali državni/a sekretar/ka	Obrazci vloge skladno z navodilu NOSP V OU s prilogami
	Posredovanje Vloge PO za odločitev o podpori na OU preko IS e-MA	PO MZI	Vloga PO za odločitev o podpori s prilogami v IS e-MA
Odločitev o podpori	OU pregleda vlogo in po potrebi zagotovi usklajevanje predloga projekta s PO ter izda odločitev o podpori OU	OU	Odločitev o podpori
NRP	Upravičenec PO MZI posreduje podatke o projektu (konto kartice za že nastale stroške)	Upravičenec	Finančni podatki, Podatki za pogodbo
	PO MZI pripravi podatke o projektu za uvrstitev v NRP. FS uvrsti projekt v NRP.	PO MZI, FS MZI	Obrazec s podatki o projektu za uvrstitev v NRP, MFERAC
Pogodba o sofinanciranju operacije	Uskladitev podatkov, priprava pogodbe o sofinanciranju operacije	PO MZI	Pogodba o sofinanciranju operacije
	Podpis pogodbe	Ministrca ali državni/a sekretar/ka	Pogodba o sofinanciranju operacije
	Podpis pogodbe	Upravičenec	Pogodba o sofinanciranju operacije
IS e-MA	Načrtovanje operacije v IS e-MA	PO MZI	Podatki o operaciji v IS e-MA



Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 80 00
F: 01 478 81 39
E: gp.mzi@gov.si
www.mzi.gov.si

	<i>Upravičenec posreduje PO MZI vlogo za dostop do operacije v IS e-MA</i>	<i>Upravičenec</i>	<i>Podpisana vloga za dostop do operacije v IS e-MA</i>
	<i>PO MZI odobri vlogo in upravičencu omogoči dostop do operacije v IS e-MA</i>	<i>PO MZI</i>	<i>Omogočen dostop do operacije v IS e-MA</i>
Postopek oddaje javnega naročila	<i>Upravičenec izvede postopek JN (lahko že pred oddajo vloge).</i>	<i>Upravičenec</i>	<i>Dokumentacija o JN</i>
Izplačila, administrativno preverjanje	<i>Upravičenec vnese listine za nastale izdatke na operaciji in pripravi zahtevek za izplačilo sredstev (Zzl) v IS e-MA, vključno z dokumentacijo in pravno podlago postopka JN (pri oddaji prvega Zzl).</i>	<i>Upravičenec</i>	<i>Zzl s pripadajočo dokumentacijo</i>
	<i>PO MZI izvede 100% administrativno preverjanje po 125. členu Uredbe 1303/2013 (vključno s kontrolo postopka JN – po potrebi v sodelovanju s SJN) v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka za izplačilo oz. v primeru dopolnitve najpozneje v 90 dneh.</i>	<i>PO MZI</i>	<i>Kontrolni listi skladni z Navodili in prilogami OU</i>
	<i>Potrditev popolnega in pravilnega Zzl</i>	<i>PO MZI</i>	<i>Potrditev Zzl v e-MA, Obvestilo upravičencu o potrditvi Zzl</i>
	<i>FS MZI pripravi odredbo za izplačilo iz proračuna RS in jo posreduje na MF. Zagotoviti je potrebno več ravni podpisnikov in potrjevalcev izplačil sredstev upravičencem.</i>	<i>FS, PO - FS</i>	<i>Odredba za plačilo iz proračuna z originalno dokumentacijo in z vsemi dokaznimi listinami</i>
	<i>MF izvede plačilo na račun upravičenca.</i>	<i>MF</i>	<i>Potrjen nalog za plačilo odredbe</i>