**PRIJAVA NA PROSTO DELOVNO MESTO – PODROČNI PODSEKRETEAR V STROKOVNI SLUŽBI ZMOS**

(št. 100-6/2024-1, VLOGA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktne informacije** |  |
| Ime in priimek | Vpiši informacijo. |
| E-mail | Vpiši informacijo. |
| Mobitel | Vpiši informacijo. |
| Običajno prebivališče | Vpiši informacijo. |
|  |  |
|  |  |
| **Izpolnjevanje pogojev** | *Opis* | ***DA*** | ***NE*** |
| Izobrazba | najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) |[ ] [ ]
| Delovne izkušnje | Vsaj šest (6) let ustreznih delovnih izkušenj |[ ] [ ]
| Znanje jezikov | Znanje uradnega jezika (slovenščine) |[ ] [ ]
|  | Aktivno znanje angleškega jezika |[ ] [ ]
| Znanje za delo z računalniki | Uporabniško znanje za delo z računalnikom (urejevalnik besedil, delo s preglednicami) |[ ] [ ]
| Druga znanja | Znanja s področja izvajanja politike, zakonov in drugih predpisov, uresničevanja odgovornosti in spremljanja stanja na področju delovanja lokalne samouprave, pripravljanja predpisov in drugih gradiv. |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
| **Izpolnjevanje prednostnih kriterijev** | *Opis* | ***DA*** | ***NE*** |
|  | napredno znanje angleškega jezika |[ ] [ ]
|  | izobrazba pravne smeri |[ ] [ ]
|  | izkušnje z delom v državni upravi ali lokalni samoupravi |[ ] [ ]
|  | izkušnje s pripravo predpisov |[ ] [ ]
|  | napredno znanje uporabe orodij Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) |[ ] [ ]
|  | opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka |[ ] [ ]
|  | vozniški izpit kategorije B in možnost uporabe lastnega vozila v službene namene |[ ] [ ]
| Za vsakega od z »DA« označenih kriterijev kratko opišite utemeljitev | Kratka utemeljitev izpolnjevanja prednostnih kriterijev – npr. kje so bile pridobljene izkušnje. |
|  |  |
| **Delovne izkušnje** | *Vpišite relevantne delovne izkušnje z datumom (mesec/leto) začetka in konca. Vpišite največ 3 različne delovne izkušnje (če jih je več, navedite tiste, ki so najbolj relevantne).*  |
| *Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.* |
| Skupna ocena relevantnih delovnih izkušenj | Navedite skupno dolžino relevantnih delovnih izkušenj v LETIH in MESECIH – npr. skupaj 8 let in 3 mesece. |
|  |  |
| Izkušnja 1 | Delodajalec: Naziv delodajalca. |
|  | Delovno mesto:Naziv delovnega mesta. |
|  | Od vpišite začetek dela kot MESEC/LETO do zaključek dela kot MESEC/LETO (če gre za vašo aktualno zaposlitev navedite -. |
|  |  |
| Izkušnja 2 | Delodajalec: Naziv delodajalca. |
|  | Delovno mesto:Naziv delovnega mesta. |
|  | Od vpišite začetek dela kot MESEC/LETO do zaključek dela kot MESEC/LETO (če gre za vašo aktualno zaposlitev navedite -. |
|  |  |
| Izkušnja 3 | Delodajalec: Naziv delodajalca. |
|  | Delovno mesto:Naziv delovnega mesta. |
|  | Od vpišite začetek dela kot MESEC/LETO do zaključek dela kot MESEC/LETO (če gre za vašo aktualno zaposlitev navedite -. |

Prijavi je potrebno priložiti **življenjepis**, iz katerega je jasno razvidna formalna izobrazba in delovne izkušnje (vključno s trajanjem in opisom vsebine delovnih nalog) ter druga znanja in veščine, ki jih je kandidat pridobil.

**IZJAVA**

Spodaj podpisani/a izjavljam,

* da so podatki v vlogi resnični,
* da izpolnjujem pogoje za zasedbo prostega delovnega mesta Področni podsekretar v strokovni službi ZMOS, in sicer
	+ pogoj izobrazbe,
	+ pogoj delovnih izkušenj,
	+ pogoj znanja jezikov,
	+ pogoj drugih znanj.

V vpiši kraj, datum vpiši datum

 Podpis